



Het Kenniscentrum Ongelijkheid heeft tot doel ongelijkheid in de Metropoolregio Amsterdam te beschrijven en te begrijpen, en met onderzoek bij te dragen aan de ontwikkeling van praktijken die ongelijkheid kunnen voorkomen of tegengaan.

De focus ligt op de cumulatie van ongelijkheid binnen en over verschillende levensdomeinen en levensfasen heen. In het Kenniscentrum Ongelijkheid bundelen de Gemeente Amsterdam en de vier grote kennisinstellingen in de stad – UvA, VU, HvA en Inholland – hun expertise en inzet door het delen en ontwikkelen van bestaande en nieuwe kennis en praktijken op het gebied van ongelijkheid. Kernactiviteiten van het Kenniscentrum Ongelijkheid zijn:

- kennisdeling en netwerkversterking: het realiseren en faciliteren van kennisdeling en netwerkversterking vanuit bestaande en nieuwe onderzoeksprogramma's op het gebied van ongelijkheid
- kennis- en praktijkontwikkeling: het genereren en faciliteren van onderzoek naar ongelijkheid, en het door middel van onderzoek helpen (door)ontwikkelen van praktijken die ongelijkheid kunnen voorkomen of tegengaan.

Het Kenniscentrum Ongelijkheid zoekt een:

secretarieel-administratief medewerker (0.2 - 0.3 fte)

Wat ga je doen?

Je ondersteunt de directeur en twee programmamanagers in de dagelijkse uitvoeringsprocessen in de organisatie. Kerntaken liggen op het gebied van:

- ondersteuning bij de realisatie van de kernactiviteiten, zoals de organisatie van bijeenkomsten, realisatie van publicaties en beheer van netwerken van betrokken onderzoekers en maatschappelijke partners (o.a. mailinglijst, nieuwsbrief)
- financiële administratie
- organisatie en notuleren van vergaderingen, o.a. met de Raad van Toezicht
- office management, zoals zorgdragen voor benodigde facilitaire voorzieningen

Wie zoeken wij?

De ideale kandidaat:

- werkt zorgvuldig en is accuraat in woord en daad
- voelt zich aangesproken door de missie van het Kenniscentrum Ongelijkheid
- werkt graag in een klein team van betrokken medewerkers
- vindt het leuk om zich in te zetten voor een nieuwe organisatie en mee te werken aan het inrichten van de processen

Wat bieden wij?

Een kans om bij te dragen aan een nieuwe organisatie die zich inzet voor een belangrijk maatschappelijk vraagstuk. Je komt te werken in een klein team van betrokken medewerkers, dat zich gezamenlijk inzet voor het dagelijks reilen en zeilen van het Kenniscentrum Ongelijkheid. Het Kenniscentrum Ongelijkheid is ondergebracht in een onafhankelijke

stichting, die wordt gefinancierd door de Gemeente Amsterdam en de vier kennisinstellingen. De eerste financieringsperiode loopt af in december 2023, waarna de partners besluiten over verlenging. De secretarieel-administratief medewerker komt niet in dienst van de stichting, maar wordt ingezet via detachering vanuit een van de betrokken partnerinstellingen.

Interesse?

Geïnteresseerde kandidaten kunnen **uiterlijk 25 juni** hun CV en een korte motivatie sturen aan: info@kenniscentrumongelijkheid.nl. Meer informatie over het Kenniscentrum Ongelijkheid is te vinden op www.kenniscentrumongelijkheid.nl. Vragen over de vacature kun je stellen aan: Louise Elffers (directeur) via info@kenniscentrumongelijkheid.nl.

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.